

# 大物公民館使用申請書

平成 年 月 日

大物自治会長 殿

使用年月日	平成 年 月 日 ( 曜日)		
使用時間	午前・午後 時 分 ~	午前・午後 時 分	
使用室	1 階	2 階	調理室
使用目的			
使用人数	大人 人	・	子供 人
使用備品	机・座布団・湯飲み・コップ・皿・その他 ( )		

上記のとおり「大物公民館」の使用を申し込みます。

使用者 (団体名)	
使用責任者氏名	⑩
使用責任者住所	
連絡先電話番号	— —

一旦自治会長まで提出をお願いします。

使用	許可	不許可	大物自治会長 印
使用料	円		

以下は使用当日に記入して下さい。

入室時間	午前・午後 時 分	開錠者氏名	
帰る前には、使用した備品を元に戻し（台所用品は洗って下さい）部屋は清掃して下さい。 ゴミはお持ち帰り下さい。 特に下記の事を確認してからお帰りください。 ◆ 各部屋。トイレの電気は消えていますか？……………□ ◆ エアコン、換気扇のスイッチは切れていますか？……………□ ◆ 窓、勝手口のカギはかかっていますか？……………□ ◆ コンロの元栓、スイッチは切れていますか？……………□ ○最後に自動ドアのスイッチを切り、玄関と外灯の電気を消し、カギをかけて下さい。 気づいた事などがあれば、ご記入ください。			
退室時間	午前・午後 時 分	施錠者氏名	

この申込書は、カギと一緒にお返し下さい。